

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Системы управленческой информации» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры учета, анализа и аудита



С.Д. Козырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата и магистратуры: «Информационные системы и технологии в учете и аудите», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», Эконометрика (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Внутренний аудит».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР), рассредоточенная; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.2. Системы управленческой информации
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	2	16	48	-	80	144	экзамен
Заочная	1	2	4	8	-	132	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Системы управленческой информации» - усвоение теоретических основ касательно создания и функционирования информационных систем; приобретение студентами практических навыков применения современных аналогов КИС доступного большинству пользователей уровня - программных клонов 1С; формирование привычки работать с компьютерными программами, которые поддерживают основные функции менеджмента в современном бизнесе.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- понимание классификация информационных систем по их возможностям функционирования в корпоративном секторе экономики;
- усвоение основ создания современных корпоративных систем;
- овладение программами компьютерной поддержки деятельности бухгалтера в корпоративном секторе.

- подготовка студентов к применению полученных при изучении дисциплины знаний при прохождении научно-производственной и преддипломной практик, осуществлении научно-исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач
		Умеет применять один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач
	ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической информации	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической информации
		Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической информации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Вопросы управления предприятием и информационно-технологическая стратегия	Информация: ее появление и автоматизация. Понятие информационной системы. Понятие КИС. Стандарты менеджмента: MRP, ERP, ERP II, CRP, BPM, CRM
2. Новые технологии бизнеса и появление корпоративных информационных систем (КИС)	Задачи передовых информационных технологий. Эволюция IT – индустрии. Модели развития бизнеса. Конвергенция бизнеса и информационных технологий. Шесть принципов McKinsey успешного построения КИС. Пять уровней организационной зрелости предприятий по классификации Capability Maturity Model.
3. Виды корпоративных информационных систем	Oracle, PeopleSoft, BAAN, Ross Systems, Флагман, 1С, ГАЛАКТИКА, система R\3 фирмы SAP, «Парус». Корпоративные решения на платформе 1С: Предприятие 8.1 и 8.2

4. Требования к системам комплексной автоматизации бизнеса (СКА)	Требования к СКА в целом. Возможности адаптации системы. (Комплексность. Открытость. Аналитичность. Эргономичность интерфейса. Решение проблемы распределенности бизнеса).
5. Учет отдельных операций в системе 1С: Бухгалтерия	Работа с программой в разрезе различных объектов бухгалтерского учета (учет товарно-материальных ценностей; учет заработной платы и расчетов с персоналом; учет производства; учет расчетных операций; учет комиссионной торговли и пр.)
6. КИС Галактика, ее функциональные возможности	Функциональные возможности КИС Галактика, ее особенности Функции и состав системы «Галактика». Состав модулей системы "Галактика"
7. Система Парус, ее функциональные возможности	Появление программного продукта «ПАРУС» Линейка программных продуктов «Парус», их назначение Принципы построения системы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Вопросы управления предприятием и информационно-технологическая стратегия	2	6	-	10	18
2. Новые технологии бизнеса и появление корпоративных информационных систем (КИС)	2	6	-	10	18
3. Виды корпоративных информационных систем	2	6	-	10	18
4. Требования к системам комплексной автоматизации бизнеса (СКА)	2	6	-	10	18
5. Учет отдельных операций в системе 1С: Бухгалтерия	4	12	-	10	26
6. КИС Галактика, ее функциональные возможности	2	6	-	15	23
7. Система Парус, ее функциональные возможности	2	6	-	15	23
ИТОГО ЗА КУРС	16	48	-	80	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Вопросы управления предприятием и информационно-технологическая стратегия	0,5	-	-	17,5	18
2. Новые технологии бизнеса и появление корпоративных информационных систем (КИС)	0,5	0,5	-	17	18
3. Виды корпоративных информационных систем	0,5	0,5	-	17	18
4. Требования к системам комплексной автоматизации бизнеса (СКА)	0,5	1	-	16,5	18
5. Учет отдельных операций в системе 1С: Бухгалтерия	2	6	-	18	26

6. КИС Галактика, ее функциональные возможности	-	-	-	23	23
7. Система Парус, ее функциональные возможности	-	-	-	23	23
ИТОГО ЗА КУРС	4	8	-	132	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Что представляет собой система управления предприятием?
2. Ведение какого вида учета обеспечивает комплексная система автоматизации?
3. Назовите классы, на которые можно разделить системы, предназначенные для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием?
4. Какой период внедрения средней интегрированной системы, предназначенной для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием?
5. Какие международные стандарты управления Вам известны?
6. В чем состоит основное отличие концепции ERP от MRPII?
7. Сколько по времени занимает процесс внедрения ERP-системы?
8. Раскройте сущность концепции APC?
9. Какие возможности предоставляет пользователю Система OLAP?
10. Какие подходы к построению КИС Вам известны, охарактеризуйте их.
11. Сколько по времени занимает процесс внедрения локальной системы, предназначенной для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием и почему?
12. В чем состоит главная задача управления?
13. Охарактеризуйте стандарт MRPII.
14. В чем состоит основное назначение ERP-системы?
15. Охарактеризуйте стандарт JIT.
16. Кратко охарактеризуйте сущность корпоративной информационной системы «ГАЛАКТИКА».
17. Какие преимущества КИС (корпоративных информационных систем) перед УИС (управленческими информационными системами) Вам известны?
18. Охарактеризуйте модель развития бизнеса «от производства», выделите ее основные недостатки.
19. Кратко охарактеризуйте сущность корпоративной информационной системы «R-3» SAP.
20. Перечислите принципы, сформулированные экспертами аналитического агентства McKinseyTM, следование которым является обязательным условием развития корпоративных информационных систем.
21. На достижение каких задач направлены передовые информационные технологии?
22. Назовите недостатки УИС (управленческая информационная система).
23. Какие модели развития бизнеса Вам известны?
24. Охарактеризуйте модель развития бизнеса «от клиента», выделите ее основные преимущества.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. УИС (управленческая информационная система): сущность и назначение.
2. История возникновения управленческих информационных систем.
3. Появления информационных систем в экономике.
4. Появление бухгалтерских информационных систем.

5. Корпоративные информационные системы: история развития.
6. Корпоративные информационные системы и управленческие информационные системы – общие черты, отличительные особенности.
7. Модели развития бизнеса и их особенности.
8. Классы информационных систем, предназначенные для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием.
9. Локальные интегрированные системы.
10. Средние интегрированные системы.
11. Крупные интегрированные системы.
12. Основное назначение ERP-системы.
13. Основное назначение MRP-системы.
14. Основное назначение MRP II системы.
15. Характеристика и основное назначение CSRP- системы.
16. Характеристика стандарта JIT.
17. Корпоративная система на базе платформы 1С.
18. Функциональные возможности системы OLAP.
19. Корпоративная информационная система «Галактика».
20. Корпоративная информационная система «Парус».
21. Сущность корпоративной информационной системы «R-3» SAP.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Вопрос 1. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития и существования предприятия в зависимости от способа обработки и использования информации в процессе своей деятельности (уровни организационной зрелости предприятий по классификации CMM).

Вопрос 2. Дайте определение интернет-магазина.

Вопрос 3. Охарактеризуйте модуль «Управление материальными потоками (ММ)» ERP-системы SAP R/3.

Задача 1.

Вам, как бухгалтеру ООО «Добро», необходимо отразить в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия» следующую хозяйственную операцию:

ОАО «Донецкие электросети» выставил ООО «Добро» счет № 800/05 от 01.09.0хг. для оплаты предстоящих поставок электроэнергии на сумму 1080 ден.ед. Оплата по нему была произведена 01.09.____ г. по платежному поручению № ПП-2569 с основного (руб.) счета в полном объеме. В подтверждение оплаты получена выписка банка с текущего счета за 01.09.0хг.

В сентябре ООО «Добро» было потреблено на нужды производства 4500 КВ*ч по тарифу 0,24 ден.ед. за 1 КВ*ч, что подтверждено актом № 629/05 от 30 сентября 200хг.

Используя стандартные отчеты: карточка счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, проследите синтетическое отражение операций в бухгалтерском учете.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
итог за семестр		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебное пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 103 с.

2. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 121 с.

11.2. Дополнительная литература

3.. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва: Проспект, 2013. - 448 с.

4. Информационный менеджмент: учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.]; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).